

# 2026 자유전공학부 선후배이어주기 참여 안내

2026학년도 자유전공학부대학 선후배이어주기(멘토링) 프로그램 신청자(멘티)를 모집 하오니 재학생들의 많은 참여 바랍니다.

1. 활동기간: 2026년 3월 ~ 6월
2. 신청대상: 자유전공 (1유형) 신입생
3. 신청방법: 온라인 구글폼 작성( [신청하기](#) )
4. 신청기간: 2026. 3. 9.(월) ~ 3. 13.(금)
5. 운영방법
  - 자유전공학부 멘티 모집결과에 따라 해당학과(전공)에 멘토 추천 요청
  - 동일계열로 멘토 1명 + 멘티 3~4명 팀 구성
  - 멘토-멘티간 **오프라인 활동 3회 이상 실시**
  - 활동별 활동보고서 작성 및 정산서 작성
  - 활동 종료 후 만족도 조사 참여
6. 추진일정

내용	일정	비고
멘티 신청접수 및 선발	2026. 3. 9.(월) ~ 3. 13.(금)	자유전공학부지원센터
멘토 선발 요청	2026. 3. 16.(월) ~ 3. 20.(금)	자유전공학부지원센터 →학과(전공)
팀 구성 및 안내	2026. 3. 23.(월) ~ 3. 26.(목)	홈페이지 공지
멘토 오리엔테이션	2026. 3. 30.(월) ~ 4. 3.(금)	자유전공학부지원센터
선후배이어주기 프로그램 활동 진행	2026. 4. 6.(월) ~ 5. 22.(금)	멘토/멘티
선후배이어주기 만족도 조사	2026. 5. 4.(목) ~ 5. 22.(금)	팀별 마지막 모임 시, 만족도 조사 수행
선후배이어주기 활동결과 수합	2026. 5. 26.(수)까지	지원팀으로 활동 보고서 및 정산서 제출
선후배이어주기 활동결과 정산	2025. 5. 26.(금) ~ 6. 19.(금)	자유전공학부지원센터

## 7. 활동방법

- 가. 동일계열로 멘토 1명 + 멘티 3~4명 팀 구성
- 나. 멘토-멘티간 **오프라인 활동 3회 이상 실시**
- 다. 활동별 활동보고서 작성 및 정산서 작성(활동종료 후 만족도 조사 참여)

## 8. 활동내용

구분	내용
시작	첫인사, 자기소개, 이름외우기, 활동방법 안내 등
시설투어	교내 건물 안내, 주요장소 탐방, 학교근처 소개, 학과 사무실안내
전공소개	학과소개, 교수소개, 학과동아리 및 활동 안내, 교육과정 안내, SM-CDR 설명
학사제도	전공 및 교양 교육과정 이수기준 설명, 수강신청 안내, 성적기준 안내, 전공제도 안내, 졸업기준 설명, 원격수업 안내, 장학금 안내
진로상담	학과 진로 안내
비교과	교내 비교과프로그램 안내
학교생활	학교어플, 시험준비, 학술정보관 사용방법, 학생회 소개, 대학생활 궁금증 질의응답

## 9. 활동비

- 가. 멘토링 1팀당 멘토에게 활동비 지원(1학기당 1인 50,000원, 멘토 포함)  
(ex: 4명 팀은 200,000원 지원)
- 나. 멘토링 활동을 진행하며 수반되는 음료, 식사(물품 및 주류 구매불가)로 집행  
다. 1일 1인당 20,000원 이내 사용 가능
- 라. 활동비 집행은 멘토가 현금으로 선지불하고 지출증빙용 현금영수증(상명대학교 사업자 번호: 102-82-01669)을 발행받아 정산서에 현금영수증 부착 및 제출(후정산)

## 10. 활동완료

- 가. 참여멘티 비교과마일리지: 활동횟수 1~2회 10점, 3회 이상 15점 부여
- 나. 참여멘토 비교과마일리지: 활동횟수 1회 10점, 2회 이상 30점 부여
- 다. 멘토장학금: 오프라인 활동 3회 이상 실시 후, 활동별 보고서 및 정산서를 제출완료한 멘토에 한하여 1인 100,000원의 장학금 지급(단, 「장학금 지급 규정」 제9조(자격의 제한) 제2항 각 호에 해당되지 않고, 프로그램 참여기간 동안에 재학 중이어야 함)

- 11. 문의처: 자유전공학부지원센터(RB105A호) 담당자 신혜진(041-550-5498)

## 2026 자유전공학부대학 ○○○○계열 선후배이어주기 활동 보고서

<b>팀명</b>	○○○○○계열 00팀			
<b>활동장소</b>				
<b>활동일시</b>	2026.00.00.(월) 00:00 ~ 00:00			
<b>참여자</b> ※ 활동참여자만 서명하도록 함.(미참여자는 서명하지 마시오)				
<b>구분</b>	<b>학번</b>	<b>성명</b>	<b>대상자</b>	<b>참여자</b>
<b>멘토</b>		김○○ (서명)	1명	명
<b>멘티</b>		김○○ (서명)	3명	명
		이○○ (서명)		
		박○○ (서명)		
<b>총 인원</b>			4명	명
<b>활동내용</b>				
<b>세부내용</b>	<p style="color: red; margin: 0;"><b>자세한 활동 내용 및 사진 첨부</b></p> <p style="margin: 0;">※ 활동에 참여한 학생 얼굴이 나온 활동 사진 필수(회당 1매 이상)</p> <p style="margin: 0;">※ 오프라인(대면) 활동만 가능</p>			



## 2026 자유전공학부대학 ○○○○계열 선후배이어주기 활동 정산서

### 1. 지출 현황표

팀명	○○○○○계열 00팀
활동비 배정금액	200,000원
팀원	<i>활동에 참여한 팀원명단</i>

순서	활동일자	활동시간	회의장소 / 식사장소 / 물품구입	참석 인원수	활동비 지출액
1	<i>26.03.23.(월)</i>	<i>12:00~14:00</i>	<i>미래백년관 210호 / 교가루</i>	<i>4명</i>	<i>70,000원</i>
2	<i>26.3.24.(화)</i>	<i>12:00~14:00</i>	<i>미래백년관 210호 / 학식</i>	<i>4명</i>	<i>20,000원</i>
3	<i>26.04.02.(목)</i>	<i>17:00~18:00</i>	<i>미래백년관 210호 / 두레미담(커피)</i>	<i>3명</i>	<i>30,000원</i>
4	<i>26.04.22.(수)</i>	<i>13:00~15:00</i>	<i>미래백년관 210호 / 식사 없음</i>	<i>4명</i>	<i>0원</i>
5	<i>26.05.06.(목)</i>	<i>13:00~15:00</i>	<i>미래백년관 210호 / 피자(배달)</i>	<i>4명</i>	<i>30,000원</i>

팀 배정 예산	<i>500,000원</i>
기 집행액	<i>100,000원</i>
( )차 집행액	<i>150,000원</i>
최종 집행액	<i>250,000원</i>
잔액	<i>250,000원</i>

## 2. 예산집행 증빙내역서

사용일시	2026. . . . ~ . . . .	사용금액	
사용내역	활동진행 관련 식대 또는 음료 내역 입력		
집행사유	구매 사유 등 입력		

- ※ 영수증 부착
- ※ 영수증 금액 및 지출처에 형광펜 표시
- ※ 특이사항 발생시 기재
- ※ 사업자지출증비용 현금영수증만 정산가능(사업자등록번호 102-82-01669)