

## 2026년 우당(조천읍)도서관 개관시간연장사업 기간제근로자 채용 공고

제주시 우당(조천읍)도서관에서 근무할 기간제근로자 채용계획을 다음과 같이 공고하오니 유능한 인재의 많은 응시를 바랍니다.

2026년 4월

제주시장

### 1 채용 개요

- 신분 : 개관시간 연장사업 기간제근로자(근로계약기간의 정함이 있는 근로자)
- 모집인원 및 담당업무

채용부서	채용인원	담당업무	비고
우당도서관	3명	자료실 근무 및 도서 정리 등	중복지원 불가
조천읍도서관	1명		

- 채용(예정)기간 : 2026년 5월 1일 ~ 2026년 12월 31일(8개월)
  - ※ 근로계약기간의 종료와 함께 근로관계는 자동 종료되며, 계약연장 되지 않음.
- 근무지 : 우당도서관(3명) 또는 조천읍도서관(1명)

### 2 근로조건 및 대우

- 근로시간 : 주 5일, 1일 8시간 근무(주40시간)

구분	근무요일	근로시간	휴게시간	비고
우당도서관	월 ~ 목 (중 3일)	13:00~22:00	17:00~18:00	주휴일: 금요일
	토, 일요일 (2일)	09:00~18:00	12:00~13:00	
조천읍도서관	월 ~ 목 (중 3일)	13:00~22:00	17:00~18:00	
	토, 일요일 (2일)			

#### ※ 휴게시간 1시간 제공

- 휴일 : 도서관의 특성상 토요일, 일요일은 평일로 근무(탄력적 운영)해야 하며, 국·공휴일 등 도서관 개관일은 휴일근로 근무하고 해당도서관 휴관일은 휴무임(우당도서관·조천읍도서관: 금요일 휴관)

※ 단, 도서관 운영상 필요에 따라 근로 방법 및 근로 시간은 변경될 수 있음

○ 보수 및 대우

- 보수 : 월 2,530,990원(2026년 제주특별자치도생활임금 시급 12,110원 적용)  
※ 생활임금 시급 12,110원에는 「제주특별자치도 공무원보수지침」에 따른 공무원 A등급의 통상임금 항목 일체가 포함되는 금액임.
- 후생복지 : 4대보험(건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금) 가입,  
매월 소정근로일수 개근시 익월에 1일의 유급휴가 부여

### 3 응시 자격

○ 응시자격(아래 요건을 모두 충족하는 자)

- 사서자격증 소지자(필수, 원서접수 마감일 기준)
- 채용 공고일 현재 19세(2007년 4월 1일 이전 출생) 이상이면서 군필자 또는 면제자
- 현장 근무에 지장이 없는 신체 건강하고 근면 성실한 자

○ 상시근무가 가능한 자(겸직불가, 주말근무 포함)

○ 채용결격 사유

- 「제주특별자치도 비공무원 공정채용에 관한 규정」 제26조(채용결격사유)에 해당되지 아니하고 다른 법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 아니한 자

#### 「제주특별자치도 비공무원 공정채용에 관한 규정」 제26조(채용결격사유)

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 않기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
8. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
9. 징계에 따라 해고의 처분을 받은 날부터 5년을 경과하지 아니한 사람
10. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따라 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 사람
  - 가. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 사람
  - 나. 공직자였던 사람으로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 사람(해당 형의 집행유예 선고를 받고 그 유예기간이 경과된 사람을 포함한다)

## 4 우대사항

○ 우대사항 : 정보화 자격증 및 독서 관련 기타 유사자격증

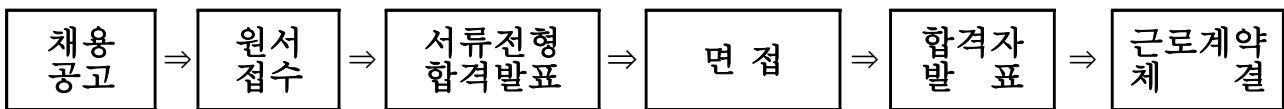
구분	우대사항
정보화 자격증	정보화 관련 국가공인 자격증 소지자
독서 관련 자격증	독서지도사, 독서토론지도사, 독서논술지도사, 평생교육사 등의 자격증 소지자

※ 자격증 소지 유무에 따라 차등 배점하며 각 분야별 유리한 한 개만 인정

## 5 채용방법 및 절차

○ 채용절차 : 1차 서류심사, 2차 면접시험

○ 선발절차 흐름도



○ 채용공고

- 공고기간 : 2026. 4. 1.(수) ~ 2026. 4. 8.(수)

- 공고방법 : 제주시청 홈페이지 및 제주특별자치도 공공도서관 홈페이지 공고

※ 채용인원보다 응시인원이 적거나 동일한 경우 3일 이상의 재공고할 예정이며, 이 경우 채용절차가 일부 조정될 수 있습니다.

○ 서류전형 및 면접실시(서류전형 합격자)

- 면접평가: 공공기관 근로자로서의 기본소양, 지원동기, 근무의욕 등 판단

○ 합격자 결정 : 1차 서류심사 및 2차 면접심사 합산점수 고득점자 순으로 선발 채용  
(합격자에 한해 개별통지 예정)

- 동점자인 경우 서류전형 기준표에 따른 항목 중 정보화 관련 자격증(1순위), 독서 관련 자격증(2순위)에 따라 순위 결정

○ 채용일정(안)

채용 공고	원서 접수	서류전형 합격자 발표	면접전형	최종합격자 발표
'26. 4. 1.(수)~ '26. 4. 8.(수)	'26. 4. 1.(수)~ '26. 4. 8.(수)	'26. 4. 20. (월)	'26. 4. 22. (수)	'26. 4. 23. (목)

※ 채용 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

## 6

### 원서 접수

- 접수 기간 : 2026. 4. 1.(수) ~ 2026. 4. 8.(수) 09:00~18:00
- 접수 방법 : 직접 방문 접수(사무실 방문) 또는 이메일 접수  
(우당도서관 peneny@korea.kr / 조천읍도서관 ramses222@korea.kr)  
※ 우당도서관 및 조천읍도서관 휴관일(금요일) 서류 접수 불가
- 제출서류
  - ① 신규채용지원서 \* 붙임(서식 1) 양식
  - ② 자기소개서 1부 \* 붙임(서식 2) 양식
  - ③ 개인정보 제공 및 활용 동의서 1부 \* 붙임(서식 3) 양식
  - ④ 채용결격사유 및 취소사유 부존재 확인서 \* 붙임(서식 4) 양식
  - ⑤ 채용서류 반환청구서 \* 붙임(서식 5) 양식
  - ⑥ 공정채용확인서 \* 붙임(서식 6) 양식
  - ⑦ 가족 채용 제한 여부 확인서 1부 \* 붙임(서식 7) 양식
  - ⑧ 주민등록초본 1부
  - ⑨ 자격증명서 1부(해당자에 한함)

#### ※ 서류제출 주의사항

가. 제출 서류는 반드시 서명하여 제출

나. 응시원서에 작성한 이력사항 중 관련 증빙서류에 의해 증빙할 수 없는 사항은 심사 시 불인정

다. 모든 제출서류는 응시마감일 기준 6개월 이내에 발급된 것이어야 함

## 7

### 응시자 유의사항

1. 근로계약기간의 종료와 함께 근로관계는 자동 종료되며, 계약연장 되지 않습니다.
2. 본 채용계획 및 일정은 응시인원 및 기타 여건 등에 따라 변경될 수 있으며, 변경 사항은 제주시 홈페이지에 공고합니다.
3. 면접시험 응시자는 반드시 응시표, 주민등록증 또는 국가기관발행 신분증을 지참하고 면접시험 당일 시험개시 20분전까지 지정된 장소에 도착하여야 합니다.
4. 응시원서 등의 제출서류 누락 및 허위 기재 또는 기재착오 등으로 인한 불이익은 전적으로 응시자 본인의 책임으로 합니다.
5. 합격자 통지 후라도 「제주특별자치도 비공무원 공정채용에 관한 규정」 제 28조(합격취소)에 따라 응시원서나 각종 증명서의 기재 내용이 사실과 다르거나

기타 채용하기에 부적절한 결격사유가 있을 경우 근로계약을 체결하지 않을 수 있으며, 근로계약 체결 후라도 응시원서나 각종 증명서의 기재 내용이 허위로 판명될 경우 또는 채용결격사유에 해당하게 되는 경우 근로계약을 해지할 수 있습니다.

「제주특별자치도 비공무원 공정채용에 관한 규정」 제28조(합격취소)

1. 부정한 방법에 의하여 시험에 응시한 사람
  2. 응시원서에 기재한 내용을 입증할 수 있는 서류를 제출하지 못한 사람
  3. 허위, 위조 등의 부당한 방법으로 서류를 제출한 사람
  4. 제26조제1항의 결격사유에 해당하거나 해당하게 된 사람
  5. 그 밖에 제2조제8호에 해당하는 부정합격자
6. 심사 결과 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
7. 제출서류의 반환 : 「채용절차 공정화에 관한 법률」 제11조 제3항에 따라 불합격자에 한해 최종합격자 발표일 이후 15일 이내에 제출서류의 반환을 청구할 수 있으며, 반환청구기간이 지난 후에는 개인정보보호법에 따라 지체없이 폐기할 예정입니다. 단, 본인이 자발적으로 제출하거나 이메일 등 전자적 방법에 의해 제출한 경우에는 반환신청을 할 수 없습니다.(반환청구서 <서식5> 응시서류 반환청구서 제출)
8. 추가합격자 결정 : 최종합격된 자의 계약포기, 합격취소, 채용결격사유, 채용 후 퇴직 등 사유로 결원이 발생한 경우 합격자 발표일로부터 6개월 이내인 경우에는 추가로 최종 합격 차순위 성적자를 합격자로 결정할 수 있습니다.
9. 기타 자세한 사항은 우당도서관(☎728-8343) 및 조천읍도서관(☎728-8573)으로 문의하시기 바랍니다.

- ◆ 붙임 : 1. 신규채용지원서(서식1) 1부.  
2. 자기소개서(서식2) 1부  
3. 개인정보 수집 및 이용 동의서(서식3) 1부  
4. 채용결격사유 및 취소사유 부존재 확인서(서식4) 1부  
5. 채용서류 반환청구서(서식5) 1부  
6. 공정채용확인서(서식6) 1부  
7. 가족채용제한여부확인서(서식7) 1부. 끝.

(서식1)

## 신규채용지원서

응시번호		응시분야	개관시간연장사업	
지원자 성명	한글			
	한자		영문	
	생년월일			
주소 (현거주지)				
연락처	전화번호	전화(자택)	휴대전화	
	전자우편			
주요 경력사항	기관(회사)명	담당 업무 (직무내용)	근무기간 (연, 월)	
			년 월 ~ 년 월	
			년 월 ~ 년 월	
※ 제주특별자치도 및 행정시 근무사실이 있었을 경우 이를 반드시 경력사항에 기재하여야 함				
외국어능력 및 자격증	취득일자	자격증(면허) 분야	발행기관	

## 신규채용 지원 확인서

응시번호		응시분야	개관시간연장사업
성명		생년월일	

(서식 2)

## 자 기 소 개 서

○ 응시분야 :

○ 성 명 :

< 작성요령 >

- 자유롭게 기술하되 성장과정, 좌우명, 학교생활 및 전공분야, 직장생활 경력내용 및 업적과 장점(전문성), 성공이나 실패에서 얻는 교훈, 자원봉사 활동 등을 종합적으로 고려하여 작성(사실대로 기술하여야 함)
- 분량은 A4용지 2매이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 한글로 작성
- 글자는 휴먼명조(또는 신명조) 13포인트, 줄간격 160% 유지

※ (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

년 월 일

작 성 자 :

(서명)

(서식 3)

개인정보 수집·이용 및 제공 동의서

▶ 수집 개인정보의 보유 및 이용 기간: 영구 보존

※ 다만, 최종합격자가 아닌 경우에는 「채용공정화에 관한 법률」에 근거하여 반환·폐기 조치

▶ 수집항목

▪ 성 명	▪ 주민등록번호
▪ 자택전화	▪ 휴대전화
▪ e-mail	
▪ 주 소	

▶ 개인정보 및 수집·이용내역

수집·이용 항목	수집·이용 목적
성명, 주소, 전화번호 및 이메일, 학력 및 경력, 자격 및 면허, 가족관계사항, 병역사항	기간제근로자 채용 및 인사관리
「개인정보 보호법」 제15조 및 제22조에 따라 위의 개인정보를 수집 및 이용함에 동의하십니까? <input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음	

▶ 민감정보 처리 동의

수집·이용 항목	수집·이용 목적
신체검사서, 후견등기사항부존재확인서	기간제근로자 채용 및 인사관리
「개인정보 보호법」 제23조에 따라 위의 민감정보를 수집 및 이용함에 동의하십니까? <input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음	

▶ 고유식별정보 처리 동의

수집·이용 항목	수집·이용 목적
주민등록번호, 운전면허번호(운전직의 경우)	기간제근로자 채용 및 인사관리
「개인정보 보호법」 제24조에 따라 위의 고유식별정보를 수집 및 이용함에 동의하십니까? <input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음	

▶ 위의 개인정보 수집·이용 및 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우, 공무원 임용대상에서 제외될 수 있습니다.

년 월 일

본인 성명 : (서명 또는 인)

제주시장 귀하

\* 채용상황에 따라 재구성하여 사용할 수 있음



(서식 5)

## 채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

20    년    월    일

청구인

(서명 또는 인)

제주시장 귀하

### 공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

※ 불합격한 경우에만 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 제5항에 따라 기고지된 반환청구 기간 내 반환청구가 가능하며, 반환 시 등기 우편요금은 수신자 부담으로 하게 되오니 유념하시기 바랍니다.

(서식 6)

## 공 정 채 용 확 인 서

### ○ 작성자 인적사항

- 성 명:
- 생년월일:
- 주 소:

※ 다음 표의 확인사항에 대해 해당 여부를 체크해 주시기 바랍니다.

확 인 사 항	해당여부	
	있음	없음
☞ 채용 과정 중 제출한 지원서 및 증빙자료를 허위로 작성한 사실이 있습니까?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
☞ 본인 또는 본인의 가족이 기간제 근로자 채용 과정에서 친인척이나 지인 등을 통하여 채용을 청탁한 사실이 있습니까?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

상기 본인은 채용의 전 과정에서 제출한 지원서 및 증빙자료가 허위로 작성된 사실이 확인되거나 부당한 청탁, 압력 등의 행위 등 채용비리 사실이 확인될 경우, 근무 기간에 관계 없이 어떠한 이의도 제기하지 않고 채용이 취소되는 것에 동의 합니다.

20    년    월    일

성명 : \_\_\_\_\_ (서명 또는 인)

제주시장 귀하

## (서식 7)

■ 공직자의 이해충돌 방지제도 운영규정 [별지 제9호 서식]

### 가족 채용 제한 여부 확인서

• 해당하는 [ ]에 √ 표시를 합니다.

채용기관	기관명	채용방법	채용직위(직급)
	채용사유		

채용대상자 (확인인)	성명	주소	
	연락처	생년월일	채용 예정일

#### 가족 채용 제한 확인사항

① 가족채용	채용대상자의 가족 중 채용기관 소속 고위공직자 또는 채용업무를 담당하는 공직자가 있는가?	[ ] 예 [ ] 아니오 [ ] 해당없음
	채용대상자의 가족 중 채용기관이 산하 공공기관인 경우 그 기관의 감독기관(자회사인 경우 모회사) 소속의 고위공직자가 있는가?	[ ] 예 [ ] 아니오 [ ] 해당없음
② 예외 해당 여부	①에서 “예”에 답변한 경우, 다른 법률에서 이 법의 적용을 받는 공공기관이 제11조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 공직자의 가족을 채용할 수 있도록 허용하고 있는 경우인가?	[ ] 예 [ ] 아니오

「공직자의 이해충돌 방지법」 제11조에 따른 가족 채용 제한에 대하여 위와 같이 확인합니다. 만약 위 사항이 사실과 다른 경우에는 어떠한 처벌이나 불이익도 감수할 것을 서약합니다.

년 월 일

채용대상자(확인인)

(서명 또는 인)

#### 유의사항

① “가족채용”의 가족은 「민법」 제779조에 따라 다음의 호를 가족으로 한다.

- 배우자, 직계혈족 및 형제자매
- 생계를 같이하는 직계혈족의 배우자, 배우자의 직계혈족 및 배우자의 형제자매

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]